Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 5/2024

Dyrektora Żłobka Miejskiego Nr 1

w Żaganiu z dnia 30.01.2024r.

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH**

**W ŻŁOBKU MIEJSKIM NR 1 W ŻAGANIU**

**PREAMBUŁA**

Każde dziecko posiada niezbywalne prawa, w tym prawa do ochrony godności. Każde dziecko należy traktować z szacunkiem oraz należytą uwagą i troską o jego dobro. Nadrzędnym celem Żłobka Miejskiego Nr 1 w Żaganiu jest zapewnienie dzieciom harmonijnych warunków rozwoju, wolnych od wszelkich form przemocy, krzywdzenia i zaniedbywania. Wszelkie działania podejmowane przez pracowników żłobka są podporządkowane dobru i bezpieczeństwu dzieci. Wszyscy pracownicy, współpracownicy, praktykanci, stażyści i wolontariusze są zobowiązani do przestrzegania zasad określonych w niniejszym dokumencie.

**Rozdział I**

 **Objaśnienie terminów**

Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. Danych osobowych dziecka – należy przez to rozumieć każdą informację umożliwiającą identyfikację dziecka.
2. Dziecku – należy przez to rozumieć małoletniego pomiędzy 1 a 3 rokiem życia, który uczęszcza do Żłobka Miejskiego Nr 1 w Żaganiu, zwanego dalej „żłobkiem”.
3. Żłobku – należy przez to rozumieć Żłobek Miejski Nr 1 w Żaganiu.
4. Standardach – należy przez to rozumieć Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujących w Żłobku Miejskim Nr 1 w Żaganiu.
5. Koordynatorze Standardów – należy przez to rozumieć imiennie wyznaczoną przez Dyrektora żłobka osobę sprawującą nadzór nad realizacją Standardów Ochrony Małoletnich w Żłobku Miejskim Nr 1 w Żaganiu.
6. Opiekunie – należy przez to rozumieć pracownika żłobka zatrudnionego na stanowisku opiekuna lub pielęgniarki.
7. Pracowniku – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w żłobku na podstawie umowy o pracę, a także praktykanta, wolontariusza oraz stażysty skierowanego z PUP Żagań.
8. Rodzicu – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji dziecka na podstawie przepisów ogólnych, w szczególności jego przedstawiciela ustawowego oraz osobę uprawnioną do reprezentacji dziecka na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu, w tym rodzica zastępczego.
9. Osobie trzeciej – należy przez to rozumieć osobę nie będącą pracownikiem żłobka ani rodzicem dziecka.
10. Krzywdzeniu – należy przez to rozumieć każde zamierzone lub niezamierzone działanie albo zaniechanie ze strony opiekuna dziecka, pracownika lub osoby trzeciej, które ujemnie wpływa na rozwój psychiczny lub fizyczny dziecka.
11. Zaniedbywanie – należy przez to rozumieć nie zaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica oraz opiekuna, nie zapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa.
12. Zespole Interwencyjnym – należy przez to rozumieć zespół powołany przez Dyrektora żłobka w celu rozpatrzenia skomplikowanego przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka, w skład którego wchodzi Dyrektor żłobka, Koordynator Standardów, opiekunka oraz inne osoby zaproszone do udziału w pracach zespołu.
13. Zgodzie rodzica – należy przez to rozumieć pisemne oświadczenie woli złożone przynajmniej przez jednego z rodziców dziecka korzystającego z pełni władzy rodzicielskiej.

**Rozdział II**

**Zasady postępowania z dzieckiem**

**CZYNNOŚCI PIELĘGNACYJNE**

1. Czynności pielęgnacyjne wykonywane są przez opiekunów, pielęgniarkę z poszanowaniem godności dziecka.
2. Rodzic dziecka zapisując je do żłobka wyraża zgodę na wykonywanie czynności pielęgnacyjnych przy dziecku.
3. W żłobku wyznaczone jest odpowiednie miejsce na przewijanie dziecka.
4. Pielęgnacja oraz czynności fizjologiczne dzieci odbywają się bez obecności osób trzecich.
5. Podczas załatwiania potrzeb fizjologicznych dzieci w toalecie sprawowana jest kontrola przez opiekuna.

**POSIŁKI**

1. Dzieci są zachęcane ale nie zmuszane do spożywania posiłków.
2. Dzieci mają prawo decydować o tym ile zjedzą podczas posiłku.
3. Dzieci jedzą samodzielnie a w razie potrzeby za pomocą opiekuna.
4. Podczas posiłku uwzględniane są preferencje smakowe dzieci.
5. Dzieci spożywają posiłki wspólnie o stałych porach.

**SEN I ODPOCZYNEK**

1. Dzieci są zachęcane, ale nie zmuszane do odpoczynku.
2. Nie stosuje się ograniczania na życzenie rodziców odpoczynku dzieciom, które wykazują zmęczenie.
3. Nawyki dzieci związane ze snem i zasypianiem są uwzględniane w granicach możliwości przez opiekunów.

**WSPÓLNE ZAJĘCIA I ZABAWY**

1. Dzieci mają prawo swobodnego decydowania, czy chcą wziąć udział w proponowanych zajęciach i zabawach.
2. Dzieci są zachęcane do udziału w proponowanych zajęciach i zabawach.
3. Zajęcia i zabawy są każdorazowo dostosowane do możliwości i samopoczucia dzieci.

**SPACERY I ZABAWY NA ŚWIEŻYM POWIETRZU**

1. Osoby trzecie nie mają wstępu na teren żłobka bez wiedzy i zgody opiekuna.
2. Otoczenie żłobka podczas pobytu dzieci w ogrodzie, tarasie jest monitorowane przez opiekunów.
3. Podczas pobytu dzieci w ogrodzie, tarasie opiekun nie dopuszcza do kontaktów dzieci z osobami trzecimi.

**KONTAKT FIZYCZNY Z DZIECKIEM**

1. Wyrażanie czułości przez opiekuna w formie przytulania lub głaskania jest możliwie w odpowiedzi na inicjatywę dziecka.
2. Dopuszczalne jest przytulanie lub głaskanie dziecka z inicjatywy opiekuna w celu utulenia do snu lub uspokojenia.

**JĘZYK I RÓWNE TRAKTOWANIE**

1. W komunikacji z dziećmi zabronione jest używanie krzyków i wulgaryzmów.
2. Dzieci nie są etykietowane, przezywane, wyśmiewane, poniżane.
3. Sytuacje dotyczące dzieci nie są omawiane w ich obecności.
4. Możliwości i ograniczenia dzieci są respektowane.

**DYSCYPLINA**

1. Rodzice znają zasady panujące w żłobku i je respektują.
2. Wobec dzieci nie stosuje się kar, w szczególności izolacji od grupy, ograniczenia terenu zabawy, pozbawienia dziecka uwagi i ograniczenia czasu spędzonego na ulubionych zajęciach.
3. W sytuacji silnego pobudzenia dziecka dopuszcza się możliwość przerwania jego zabawy na chwilę w celu uspokojenia emocji.

**Rozdział III**

**Zasady przyprowadzania i odbierania dziecka ze żłobka**

1. Dziecko jest przyprowadzane do żłobka przez rodzica lub osobę przez niego upoważnioną. Osoby te są odpowiedzialne za bezpieczeństwo dziecka w drodze do żłobka.
2. Rodzic lub osoba upoważniona powierza dziecko bezpośrednio opiekunowi. W przypadku braku powierzenia dziecka opiekunowi żłobek nie ponosi odpowiedzialności za jego bezpieczeństwo.
3. Za bezpieczeństwo dziecka, które samodzielnie przechodzi z szatni do sali odpowiedzialność ponosi rodzic lub osoba upoważniona.
4. Opiekun bierze odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali.
5. Opiekun wpisuje godzinę przyjścia i wyjścia dziecka do Dziennika Zajęć Grupy.
6. Rodzic lub osoba upoważniona ma obowiązek przyprowadzić do żłobka dziecko zdrowe i czyste.
7. Dziecko z widocznymi objawami choroby lub podejrzewanego o chorobę w związku z jego samopoczuciem w dniu poprzednim nie należy przyprowadzać do żłobka.
8. W przypadku zaobserwowania u dziecka widocznych objawów chorobowych, opiekun ma prawo nie przyjąć dziecka do żłobka mając na uwadze bezpieczeństwo i dobro zdrowych dzieci przebywających w żłobku.
9. Opiekun nie może omówić przyjęcia dziecka do żłobka, jeśli rodzic lub osoba upoważniona przedłoży aktualne zaświadczenie lekarskie zezwalające na pobyt dziecka w żłobku.
10. Dziecko powinno być odbierane ze żłobka najpóźniej do godziny 16.15.
11. Dziecko jest odbierane ze żłobka przez rodzica lub osobę pisemnie przez niego upoważnioną. Osoby te są odpowiedzialne za bezpieczeństwo dziecka od momentu wyjścia dziecka z sali grupy oraz w drodze ze żłobka do domu.
12. Rodzic ponosi odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze żłobka przez osobę upoważnioną.
13. Opiekun może powierzyć dziecko opiece każdego z rodziców o ile rodzic ten nie został pozbawiony praw rodzicielskich.
14. O każdej próbie odebrania dziecka ze żłobka przez rodzica pozbawionego praw rodzicielskich lub osobę nieupoważnioną do jego odbioru, opiekun niezwłocznie zawiadamia telefonicznie rodzica sprawującego opiekę nad dzieckiem oraz Dyrektora żłobka.
15. Jeżeli do żłobka zostanie dostarczone postanowienie sądu o sposobie sprawowania przez rodziców opieki nad dzieckiem opiekun postępuje zgodnie z tym postanowieniem sądu.
16. Wydawanie dziecka osobie upoważnionej następuje po wcześniejszym okazaniu opiekunowi przez tę osobę dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.
17. Jeśli dziecko opiera się, płacze lub w inny sposób wyraźnie sygnalizuje, że nie chce wyjść ze żłobka z osobą upoważnioną, Dyrektor żłobka, a w przypadku jego nieobecności - opiekun, niezwłocznie kontaktuje się telefonicznie z rodzicem w celu ustalenia dalszego postępowania.
18. W przypadku braku możliwości odbioru dziecka ze żłobka w godzinach pracy placówki, rodzic zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o zaistniałej sytuacji Dyrektora żłobka lub w razie jego nieobecności opiekuna oraz uzgodnić z nim dalszy sposób postępowania.
19. W przypadku gdy dziecko nie zostanie odebrane ze żłobka do momentu upływu czasu pracy placówki, opiekun niezwłocznie kontaktuje się telefonicznie z rodzicami w celu uzgodnienia przewidywanego czasu odebrania dziecka. W przypadku braku kontaktu telefonicznego z rodzicami opiekun niezwłocznie zawiadamia o sytuacji Dyrektora żłobka, który zgłasza zdarzenie Policji. Do czasu wyjaśnienia sytuacji przez Policję i ustalenia dalszych działań dziecko zostaje pod opieką opiekuna lub Dyrektora żłobka. Z przebiegu zaistniałej sytuacji opiekun sporządza notatkę służbową.
20. Opiekun odmawia oddania dziecka pod opiekę rodzicowi lub osobie upoważnionej, której stan wskazuje na prawdopodobne spożycie alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych albo gdy zachowuje się w sposób zagrażający bezpieczeństwu dziecka. Opiekun podejmuje wszelkie niezbędne działania do zapewnienia dziecku bezpieczeństwa i niezwłocznie kontaktuje się telefonicznie z drugim rodzicem w celu ustalenia dalszego postępowania. Z przebiegu zaistniałej sytuacji opiekun sporządza notatkę służbową.
21. Po zdarzeniu, o którym mowa w pkt.20 niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich, Dyrektor żłobka przeprowadza rozmowę z rodzicami dziecka w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania zasad określonych w Standardach Ochrony Małoletnich w Żłobku Miejskim Nr 1 w Żaganiu. Z rozmowy Dyrektor żłobka sporządza protokół, który podpisują obie strony.
22. W przypadku gdy ponownie dojdzie do sytuacji zgłoszenia się po dziecko rodzica w stanie o którym mowa w pkt.20 Standardów Ochrony Małoletnich, Dyrektor żłobka zawiadamia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.
23. Żłobek nie przekazuje pod opiekę dzieci osobom niepełnoletnim.
24. Opiekun przekazuje osobiście dziecko rodzicowi lub osobie upoważnionej.

**Rozdział IV**

**Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka**

1. Postępowania o których mowa w niniejszym rozdziale toczą się z zachowaniem zasady poufności.
2. Pracownicy, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych uzyskali dostęp do informacji o krzywdzeniu dziecka lub do informacji z tym związanych, są zobowiązani do zachowania ich tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
3. Pracownicy monitorują sytuację i samopoczucie dzieci. W celu zapewnienia prawidłowego monitoringu sytuacji dziecka:
	1. przez cały okres uczęszczania dziecka do żłobka opiekują się nim opiekunowie grupy,
	2. w grupie zawsze jest obecnych co najmniej dwóch opiekunów.
4. Pracownicy posiadają wiedzę na temat symptomów krzywdzenia dzieci i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na występowanie czynników ryzyka krzywdzenia dzieci, a następnie zgłaszają ich ewentualne występowanie Dyrektorowi żłobka.
5. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka krzywdzenia dziecka, Dyrektor żłobka przeprowadza rozmowę z rodzicami, w której przekazuje im swoje uwagi.
6. W przypadku zaobserwowania u pracownika zachowania, które ma znamiona zaniedbania dziecka osoba będąca świadkiem takiego zachowania jest zobowiązana niezwłocznie zareagować na sytuację oraz przekazać o tym Dyrektorowi żłobka. Dyrektor żłobka sporządza notatkę służbową zawierającą dokładny opis zaistniałej sytuacji w oparciu o informację uzyskane od bezpośredniego świadka, o ile nie otrzymał informacji o zdarzeniu na piśmie.
7. Dyrektor żłobka niezwłocznie przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z pracownikiem w obecności osoby, która poinformowała o zaniedbaniu. Z rozmowy należy sporządzić notatkę służbową.
8. Konsekwencją potwierdzenia przypadku zaniedbania dziecka może być rozwiązanie umowy, na podstawie której pracownik świadczy pracę bez okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym.
9. W przypadku zaobserwowania u dziecka symptomów wskazujących na zaniedbanie, opiekun zgłasza ten fakt Dyrektorowi żłobka. Zaobserwowane objawy należy szczegółowo opisać w notatce służbowej.
10. Dyrektor żłobka niezwłocznie umawia się z rodzicami dziecka na spotkanie, w którym oprócz rodziców i Dyrektora uczestniczy opiekun posiadający wiedzę o dziecku.
11. W przypadku odmowy udziału lub nieusprawiedliwionego niestawiennictwa na spotkaniu, Dyrektor podejmuje jeszcze jedną próbę umówienia spotkania z rodzicami. Jeżeli nie dojdzie do spotkania w kolejnym terminie Dyrektor zawiadamia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.
12. W trakcie spotkania rodzice są informowani o podejrzeniu zaniedbania dziecka oraz o działaniach podjętych przez żłobek w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, a także są zachęcani do podjęcia współpracy z specjalistycznymi placówkami pomocy dziecku.
13. Jeśli rodzice nie chcą podjąć współpracy lub zaprzecza ewidentnym objawom zaniedbania dziecka Dyrektor zawiadamia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.
14. W przypadku zaobserwowania u dziecka symptomów wskazujących na krzywdzenie dziecka, opiekun zgłasza ten fakt Dyrektorowi żłobka. Zaobserwowane objawy należy szczegółowo opisać w notatce służbowej.
15. Dyrektor żłobka niezwłocznie umawia się z rodzicami dziecka na spotkanie, w którym oprócz rodziców i Dyrektora uczestniczy opiekun posiadający wiedzę o dziecku.
16. W przypadku odmowy udziału lub nieusprawiedliwionego niestawiennictwa na spotkaniu rodziców, Dyrektor zawiadamia pracownika socjalnego pomocy społecznej o zagrożeniu dobra dziecka w celu uruchomienia procedury Niebieskiej Karty.
17. W trakcie spotkania rodzice są informowani o podejrzeniu krzywdzenia dziecka oraz o działaniach podjętych przez żłobek dla zapewniania dziecku bezpieczeństwa. Celem rozmowy jest zdiagnozowanie sytuacji rodziny, w szczególności dziecka oraz zebranie wszystkich informacji o ewentualnych zagrożeniach dobra dziecka. Z przebiegu rozmowy Dyrektor sporządza notatkę służbową.
18. Jeśli rodzice nie chcą podjąć współpracy lub zaprzeczają ewidentnym objawom krzywdzenia dziecka, Dyrektor zawiadamia pracownika socjalnego pomocy społecznej o zagrożeniu dobra dziecka w celu uruchomienia procedury Niebieskiej Karty.
19. W przypadku, gdy zachowanie pracownika, rodzica lub osoby trzeciej zagraża zdrowiu lub życiu dziecka Dyrektor żłobka lub inny pracownik niezwłocznie wzywa Pogotowie Ratunkowe i zawiadamia Policję o popełnieniu przestępstwa zgodnie z art. 304 Kodeksu Postępowania Karnego zawiadomienie Prokuratury bądź Policji następuje nie tylko, gdy zagrożone jest zdrowie bądź życie dziecka, ale w każdej sytuacji, gdy doszło do popełnienia przestępstwa.

**Rozdział V**

**Zasady Ochrony Danych Osobowych Dziecka**

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określanych w ustawie z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych i w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
3. Dostęp do danych osobowych dziecka mają jedynie pracownicy upoważnieni do przetwarzania danych osobowych przez Dyrektora żłobka.
4. Pracownik ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.

**Rozdział VI**

**Zasady Ochrony Wizerunku Dziecka**

1. Uznając prawo dziecka do poszanowania jego dóbr osobistych żłobek zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
2. Wizerunek dziecka nie może być używany w formie lub publikacji obraźliwej dla dziecka lub naruszać w inny sposób dóbr osobistych dziecka.
3. Wykorzystywanie wizerunku dziecka dla potrzeb działalności żłobka wymaga pisemnej zgody rodzica dziecka. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Żłobka Miejskiego Nr 1 w Żaganiu.
4. Pracownikowi nie wolno umożliwiać osobom trzecim utrwalania wizerunku dziecka, w szczególności jego fotografowania lub filmowania, bez pisemnej zgody rodzica dziecka.

**Rozdział VII**

**Monitoring stosowania Standardów Ochrony Małoletnich**

**w Żłobku Miejskim Nr 1 w Żaganiu**

1. Głównym Koordynatorem Standardów Ochrony Małoletnich w Żłobku Miejskim Nr 1 w Żaganiu jest wyznaczona osoba przez Dyrektora żłobka. Koordynatorem powołana zostaje Pani Małgorzata Nowak – opiekunka dziecięca w Żłobku Miejskim Nr 1 w Żaganiu.
2. Do zadań Koordynatora Standardów Ochrony Małoletnich należy:

- reagowanie na sygnały naruszenia Standardów Ochrony Małoletnich,

- przewodniczenie Zespołowi Interwencyjnemu,

- monitorowanie realizacji Standardów Ochrony Małoletnich,

- proponowanie zmian w Standardach Ochrony Małoletnich.

1. Koordynator przeprowadza wśród pracowników Żłobka Miejskiego Nr 1 w Żaganiu ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich w Żłobku Miejskim Nr 1 w Żaganiu do 31 marca każdego roku. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 1 do Standardów Ochrony Małoletnich w Żłobku Miejskim Nr 1 w Żaganiu.
2. Koordynator opracowuje wyniki ankiet i sporządza na ich podstawie raport z monitoringu wraz z wnioskami w zakresie ewentualnych zmian w Standardach Ochrony Małoletnich w Żłobku Miejskim Nr 1 w Żaganiu, który przekazuje Dyrektorowi żłobka w terminie do 30 kwietnia każdego roku.
3. Dyrektor Żłobka Miejskiego Nr 1 w Żaganiu wprowadza zmiany w Standardach Ochrony Małoletnich w Żłobku Miejskim Nr 1 w Żaganiu w trybie przewidzianym dla wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich.

**Rozdział VIII**

**Przepisy końcowe**

1. Pracownicy Żłobka Miejskiego Nr 1 w Żaganiu mają obowiązek zapoznania się z treścią Standardów Ochrony Małoletnich i potwierdzenia tego faktu podpisem na oświadczeniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Standardów Ochrony Małoletnich w Żłobku Miejskim Nr 1 w Żaganiu.
2. Kandydaci do pracy w Żłobku Miejskim Nr 1 w Żaganiu składają oświadczenie o niekaralności za przestępstwa seksualne oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do Standardów Ochrony Małoletnich w Żłobku Miejskim Nr 1 w Żaganiu.
3. Standardy Ochrony Małoletnich w Żłobku Miejskim Nr 1 w Żaganiu podlegają ogłoszeniu poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej Żłobka Miejskiego Nr 1 w Żaganiu.

Załącznik nr 1

do Standardów Ochrony Małoletnich

………………………………… w Żłobku Miejskim Nr 1 w Żaganiu

 Imię i nazwisko

Żagań, dnia ……………………

…………………………

 Miejsce pracy

…………………………………

 Stanowisko pracy

**OŚWIADCZENIE**

Ja, niżej podpisany oświadczam, że zapoznałem/łam się z Standardami Ochrony Małoletnich obowiązujących w Żłobki Miejskim Nr 1 w Żaganiu i przyjmuję je do realizacji.

…………………………………

 Podpis pracownika

Załącznik nr 2

do Standardów Ochrony Małoletnich

…………………………………………………… w Żłobku Miejskim Nr 1 w Żaganiu

 Imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

Żagań, dnia ……………………

**OŚWIADCZENIE**

W związku z ubieganiem się o zatrudnienie w Żłobku Miejskim Nr 1 w Żaganiu na stanowisku………………………… oświadczam, że:

* Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
* Korzystam z pełni praw publicznych,

………………………………

 Podpis osoby składającej oświadczenie

* Daję rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,

………………………………

 Podpis osoby składającej oświadczenie

* Nie jestem i nie byłem/am pozbawiony/ona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mi zawieszona ani ograniczona,

 ………………………………

 Podpis osoby składającej oświadczenie

* Nie został/został na mnie nałożony obowiązek alimentacyjny na podstawie tytułu wykonawczego zatwierdzonego przez sąd\*,
* Wypełniam obowiązek alimentacyjny, który został na mnie nałożony na podstawie wyroku sądowego,

………………………………

 Podpis osoby składającej oświadczenie

* Nie figuruję w bazie Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym i nie zostałem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwa umyślne,

………………………………

 Podpis osoby składającej oświadczenie

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3

do Standardów Ochrony Małoletnich

 w Żłobku Miejskim Nr 1 w Żaganiu

**ANKIETA MONITORUJĄCA POZIOM REALIZACJI STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH OBOWIĄZUJĄCYCH**

**W ŻŁOBKU MIEJSKIM NR 1 W ŻAGANIU**

**I CZĘŚĆ OGÓLNA**

1. Czy wiesz, że w Żłobku Miejskim Nr 1 w Żaganiu obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich?

**TAK / NIE**

1. Czy zapoznałaś/eś się z treścią Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Żłobku Miejskim Nr 1 w Żaganiu?

**TAK / NIE**

1. Czy w Twojej ocenie Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Żłobku Miejskim Nr 1 w Żaganiu są przestrzegane?

**TAK / NIE**

1. Czy stosujesz w swojej pracy Standardy Ochrony Małoletnich?

**TAK / NIE**

1. Czy uważasz, że Standardy Ochrony Małoletnich należy zmienić?

**TAK / NIE**

**II CZĘŚĆ SZCZEGÓŁOWA (wypełniają osoby, które w ostatnim pytaniu** zaznaczyły TAK)

1. Jakie postanowienia Standardów Ochrony Małoletnich w Żłobku Miejskim Nr 1 w Żaganiu należałoby zmienić? Dlaczego? W jaki sposób?

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

1. Jakie postanowienia należałoby włączyć do Standardów Ochrony Małoletnich w Żłobku Miejskim Nr 1 w Żaganiu? Dlaczego?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………