Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

DLA PRACOWNIKA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych Miejskie Przedszkole Nr 3

im. Marii Kownackiej, ul. Skarbowa 24, 68-100 Żagań

1. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: Jędrzej Bajer tel. 533807040, e-mail iod@odoplus.pl
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia umowy o pracę pomiędzy pracownikiem, a pracodawcą oraz realizacji praw i obowiązków pracowniczych wynikających z zatrudnienia i przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy.
3. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
	1. art. 6 ust. 1 lit. b) RODO — podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy oraz niezbędność dla wykonania umowy,
	2. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
	3. ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy,
	4. rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej,
	5. art. 9 ust. 2 lit. b) RODO — obowiązek i szczególne prawo w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony społecznej,
	6. art. 9 ust. 2 lit. h) RODO — przetwarzanie niezbędne do celów profilaktyki zdrowotnej lub medycyny pracy, do oceny zdolności pracownika do pracy, diagnozy medycznej, zapewnienia opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego,
	7. rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
	8. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia I lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy,
	9. Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa.,
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres zatrudnienia, a następnie 10 lat od końca roku kalendarzowego w którym stosunek pracy został rozwiązany lub wygasł, chyba że odrębne przepisy przewidują okres dłuższy lub krótszy:
	1. 10 lat - dokumentacja powypadkowa, na podstawie przepisów wynikających z Kodeksu Pracy,
	2. 3 lata - Karty ewidencji czasu pracy, na podstawie przedawnienia roszczeń wynikających z Kodeksu Pracy
	3. 3 lata - Oceny okresowe pracowników na podstawie przepisów szczególnych, zależnych od zajmowanego stanowiska.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
7. Posiada Pani/Pan prawo:
8. żądania dostępu do danych,
9. żądania sprostowania danych,
10. usunięcia danych,
11. wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
12. Nie posiada Pan/ Pani prawa do:
13. sprzeciwu wobec przetwarzania,
14. ograniczenia wobec przetwarzania,
15. przenoszenia danych.
16. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
17. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w zakresie wynikającym z przepisów prawa, w pozostałym zakresie dobrowolne.
18. Konsekwencją niepodania danych może być odmowa zawarcia umowy, w związku z brakiem możliwości realizacji praw i obowiązków pracowniczych wynikających z zatrudnienia.